



Муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области  
VI созыв  
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

г. Бузулук

**РЕШЕНИЕ**

22.12.2012

№ 266

О внесении изменения  
в Положение об Управлении  
образования администрации  
города Бузулука

На основании статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статей 16, 35, 41 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 7, 25 Устава города Бузулука городской Совет депутатов решил:

1. Внести изменение в Положение об Управлении образования администрации города Бузулука, утвержденное решением городского Совета депутатов от 30.09.2009 № 526, изложив приложение в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным и правовым вопросам.

Председатель городского  
Совета депутатов



А.А. Шубин

Разослано: в дело, Бузулукской межрайонной прокуратуре, постоянной депутатской комиссии по социальным и правовым вопросам, Управлению образования администрации города Бузулука – 2 экз., правовому управлению администрации города Бузулука

Приложение  
к решению городского Совета  
депутатов от 11.11.12 № 166

Положение об Управлении образования  
администрации города Бузулука

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление образования администрации города Бузулука (далее – Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города Бузулука и структурным подразделением администрации города Бузулука, осуществляющим управление в сфере образования на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, Уставом города Бузулука, правовыми актами органов местного самоуправления города Бузулука, настоящим Положением.

1.3. Управление по всем вопросам своей деятельности подчиняется главе города и непосредственно заместителю главы администрации города, курирующему Управление в соответствии с утвержденной структурой администрации города.

1.4. Полное наименование Управления - Управление образования администрации города Бузулука.

1.5. Сокращенное наименование Управления - УО.

1.6. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Юридический и фактический адрес Управления: 461047, Оренбургская область, г. Бузулук, ул. 1-я Линия, д. 26.

1.8. Управление от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

1.9. Управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Бузулука.

1.10. Управление от имени администрации города Бузулука осуществляет полномочия в сфере образования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Управление является уполномоченным органом администрации города Бузулука по осуществлению функций и полномочий учредителя в отношении находящихся в его ведении муниципальных учреждений (далее – муниципальные образовательные организации, муниципальные дошкольные образовательные организации, муниципальные общеобразовательные организации, муниципальные казенные учреждения) в соответствии с муниципальными правовыми актами города Бузулука.

## 2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Задачи деятельности Управления:

1) соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальных гарантий участников образовательного процесса;

2) создание условий для эффективной деятельности муниципальных образовательных организаций, муниципальных казенных учреждений;

3) координация деятельности муниципальных образовательных организаций по вопросам образования и воспитания детей;

4) реализация законодательства Российской Федерации и Оренбургской области, решений городского Совета депутатов, постановлений администрации города Бузулука по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Управление в рамках переданных государственных полномочий Оренбургской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними осуществляет следующие задачи:

1) реализация единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет, нуждающихся в государственной защите;

2) защита личных неимущественных и имущественных прав и интересов детей;

3) обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства.

## 3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Управление в пределах своей компетенции обеспечивает конституционное право граждан на образование с учетом национальной, социальной и культурной среды, создание целостного образовательного процесса в муниципальном образовании город Бузулук Оренбургской

области, в том числе создание условий для оказания муниципальных образовательных услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей, и обладает следующими полномочиями (функциями):

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

4) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

5) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, а также случаи и порядок снижения размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей);

6) в рамках предоставленной компетенции ведет региональную информационную систему доступности дошкольного образования;

7) по заявлению родителей (законных представителей) детей разрешает прием детей возрасте до шести лет и шести месяцев или старше восьми лет в муниципальные образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования;

8) на основании обращения родителей (законных представителей) ребенка в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации решает вопрос об устройстве ребенка в другую муниципальную образовательную организацию;

9) обеспечивает (в случае прекращения деятельности муниципальной образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных

уровней образования) перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие муниципальные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

10) оказывает содействие в устройстве детей вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, в муниципальные дошкольные образовательные организации и муниципальные общеобразовательные организации в пределах своей компетенции;

11) создает в пределах своей компетенции необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья для коррекции нарушений, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

12) обеспечивает в пределах своей компетенции получение детьми-инвалидами общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе:

информирует детей-инвалидов и их родителей (законных представителей) по вопросам получения общего образования;

организует с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов организацию обучения детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому при невозможности их обучения по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

13) принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования, не позднее чем в месячный срок после отчисления несовершеннолетнего обучающегося из муниципальной образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания;

14) дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, муниципальной общеобразовательной организации до получения основного общего образования, участвует в реализации мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству не позднее чем в месячный срок после отчисления несовершеннолетнего обучающегося из муниципальной общеобразовательной организации;

15) в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные

мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

16) выявляет детей, проявивших выдающиеся способности, в пределах своей компетенции;

17) обеспечивает проведение государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

18) осуществляет деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в пределах своей компетенции;

19) ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях, в пределах своей компетенции;

20) разрабатывает и внедряет в пределах своей компетенции в практику работы муниципальных образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

21) осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в том числе участвует в осуществлении мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на территории города Бузулука;

22) обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования город Бузулук Оренбургской области школьного спорта в пределах своей компетенции;

23) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городе Бузулуке в пределах своей компетенции;

24) осуществляет меры по содействию физическому, психическому, духовному и нравственному развитию детей в пределах своей компетенции;

25) осуществляет государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними;

26) организует работу по выплате денежных средств опекуну (попечителю) на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в соответствии с действующим законодательством;

27) организует работу по оплате труда приемных родителей и выплате денежных средств на содержание ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, в соответствии с действующим законодательством;

28) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации города Бузулука;

29) согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций;

30) обеспечивает контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в муниципальных образовательных организациях, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

31) создает комиссию по расследованию несчастного случая при расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, произошедшего в муниципальной образовательной организации;

32) организует работу по подготовке муниципальных образовательных организаций к началу нового учебного года;

33) создает и организует работу:

комиссии по осуществлению экспертной оценки последствий заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом муниципальных образовательных организаций;

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

34) проводит оценку последствий заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования объектами собственности, закрепленными за муниципальными образовательными организациями, для обеспечения образования, развития, отдыха и оздоровления детей;

35) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

36) предоставляет информацию в пределах своей компетенции для размещения на официальном сайте администрации города Бузулука в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации города Бузулука;

37) осуществляет прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

38) осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями всех форм собственности по вопросам своей компетенции;

39) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского Совета депутатов муниципального образования город Бузулук Оренбургской области, администрации города Бузулука и документов по вопросам своей компетенции;

40) участвует в разработке муниципальных программ, обеспечивает их реализацию в пределах своей компетенции;

41) готовит методические рекомендации, инструктивные материалы, письма на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Оренбургской области, городского Совет депутатов, администрации города Бузулука;

42) участвует в работе комиссий, рабочих групп в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

43) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению работников сферы муниципального образования к государственным, муниципальным и общественным наградам;

44) подготавливает ежегодный отчет о результатах деятельности администрации города Бузулука в сфере образования;

45) ежегодно подготавливает итоговый (годовой) отчет, содержащий анализ состояния и перспектив развития образования, и размещает его на сайте Управления в сети «Интернет»;

46) организует мониторинг системы образования;

47) рассматривает информацию о результатах независимой оценки качества образования в течении месяца со дня поступления от организации, осуществляющей независимую оценку качества образования, и учитывает ее при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности и оценке деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций;

48) предоставляет муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами, утвержденными администрацией города Бузулука;

49) утверждает уставы (изменения к ним) муниципальных образовательных организаций, муниципальных казенных учреждений;

50) осуществляет работу по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройству прилегающих к ним территорий в пределах своей компетенции;

51) осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета города Бузулука и главного администратора доходов бюджета города Бузулука;

52) выступает в качестве муниципального заказчика и в пределах своей компетенции, организует закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

53) осуществляет меры по профилактике коррупции, предусмотренные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

54) участвует, в пределах своей компетенции, в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;



55) обрабатывает персональные данные, обеспечивает защиту сведений, оставляющих государственную тайну в соответствии с действующим законодательством в пределах своей компетенции;

56) исполняет функции работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

57) осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

58) организует энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальных образовательных организациях, муниципальных казенных учреждениях города Бузулука в пределах своей компетенции;

59) обеспечивает мобилизационную подготовку Управления и муниципальных образовательных организаций, муниципальных казенных учреждений;

60) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Бузулука.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Работа Управления регламентируется настоящим Положением.

4.2. Положение об Управлении утверждает городской Совет депутатов, структуру и штатное расписание Управления утверждает глава города.

4.3. Деятельность работников Управления регламентируется должностными инструкциями.

4.4. Управлением руководит на принципах единоначалия начальник управления, который действует без доверенности от имени Управления. В своей деятельности начальник Управления руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4.5. Должность «начальник управления» относится к муниципальным должностям муниципальной службы, включенным в реестр муниципальных должностей муниципальной службы в Оренбургской области.

4.6. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности главой города, подчиняется главе города и непосредственно заместителю главы администрации города, курирующему Управление в соответствии с утвержденной структурой администрации города.

4.7. Начальник управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом Управления по согласованию с главой города Бузулука. Заместители начальника управления осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями.

4.8. Во время отсутствия начальника управления его обязанности по руководству Управлением выполняет заместитель начальника управления в соответствии с приказом.

4.9. Начальник управления вправе:  
представлять Управление во всех учреждениях и организациях;  
издавать в пределах Управления приказы;  
назначать и освобождать от должности в соответствии с действующим законодательством работников Управления;  
определять должностные обязанности работников Управления;  
применять к работникам Управления меры поощрения, взыскания в соответствии с действующим законодательством;  
открывать и закрывать счета в соответствии с действующим законодательством, совершать по ним операции, подписывать финансовые документы, заключать контракты, договоры (соглашения);  
выдавать и подписывать доверенности работникам Управления;  
распоряжаться имуществом Управления в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Начальник управления обязан:  
обеспечивать сохранность имущества Управления;  
обеспечивать меры по социальной защите работников в соответствии с действующим законодательством;  
обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины;  
обеспечивать режим использования материалов и информации, являющихся ограниченными в доступе;  
обеспечивать проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации города Бузулука, проектов нормативных правовых актов, подготовленных Управлением, в установленном муниципальными правовыми актами города Бузулука порядке.

4.11. Начальник управления несет ответственность за деятельность Управления в целом, в том числе:  
за нецелевое использование бюджетных средств, выделенных в распоряжение Управления;  
за недостоверность и несвоевременное представление установленной действующим законодательством отчетности и другой информации;  
за ненадлежащее выполнение возложенных на Управление полномочий (функций).

## 5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ РАБОТНИКОВ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Работники Управления являются муниципальными служащими.

5.2. Социальные гарантии работников Управления обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета, субвенций областного бюджета и на основании бюджетной сметы расходов.

6.2. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него полномочий (функций) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

## 8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БУЗУЛУКА

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением городского Совета депутатов в установленном порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящее Положение, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Управление может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании решения городского Совета депутатов.

9.2. Управление ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании решения городского Совета депутатов.

9.3. При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архив по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Управления в установленном порядке.

9.4. Ликвидация Управления считается завершённой, а Управление прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.